


СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюзного комитета  
МБДОУ детского сада №152  
г.Пензы «Виктория»  
 Т.Б.Косынкина  
31.08.2015г.



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующая МБДОУ  
детского сада №152 г.Пензы «Виктория»  
 Э.А.Элясова  
31.08.2015г.



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА №152 ГОРОДА  
ПЕНЗЫ «ВИКТОРИЯ»**

Положение обсуждено и принято  
Советом педагогов МБДОУ детского сада №152 г.Пензы «Виктория»  
Протокол №5 от 24.08.2015г.

## 1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №152 города Пензы «Виктория», в дальнейшем - «Положение», в соответствии с законодательством РФ определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта образовательного учреждения.

1.2. Деятельность по ведению официального сайта в сети Интернет Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №152 города Пензы «Виктория» (далее по тексту-Учреждение) производится на основании следующих нормативно-регламентирующих документов:

1.2.1. Конституция РФ;

1.2.2. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ ( с последующими изменениями) «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.3. Конвенция о правах ребенка;

1.2.4. Федеральный закон от 27 декабря 1991 года N 2124-1 «О средствах массовой информации» (в случае регистрации сайта в качестве СМИ);

1.2.5. Федеральный закон от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе»;

1.2.6. Гражданский кодекс РФ;

1.2.7. Федеральный закон от 27 июля 2006 года N149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

1.2.8. Федеральный закон от 10 января 2002 года N1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи»;

1.2.9. Федеральный Закон № 152–ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» (с изм. и доп.);

1.2.10.Указ Президента РФ от 17.03.2008 N 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;

1.2.11. Указы Президента Российской Федерации, решения Правительства Российской Федерации, Правительства Пензенской области и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, Устав Учреждения, настоящее Положение, локальные правовые акты образовательного учреждения (в том числе приказами и распоряжениями руководителя).

1.3. Официальный сайт в сети Интернет Учреждения, в дальнейшем - «Сайт Учреждения», является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4. Целями создания Сайта Учреждения являются:

1.4.1. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения;

1.4.2. Реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

1.4.3. Реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательным учреждением;

1.4.4. Информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательного учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

1.4.5. Защита прав и интересов участников образовательного процесса, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в части организационных и технических мер, обеспечивающих защиту прав и свобод граждан при обработке их персональных данных.

1.5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения Сайта Учреждения в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.6. Настоящее Положение обсуждается и принимается Советом педагогов Учреждения с согласованием с председателем профсоюзного комитета Учреждения и утверждается руководителем Учреждения.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения

1.8. Пользователем Сайта Учреждения может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.9. Специальные термины и понятия, используемые в настоящем Положении, приведены в Приложении №1, и являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

## **2. Информационная структура Сайта Учреждения**

2.1. Информационный ресурс Сайта Учреждения формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью образовательного учреждения.

2.2. Информационный ресурс Сайта Учреждения является открытым и общедоступным. Информация Сайта Учреждения излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Сайт Учреждения является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства (региона, территории, города), связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

2.4. Информация, размещаемая на Сайте Учреждения, не должна:

2.4.1. Нарушать авторское право;

2.4.2. Содержать ненормативную лексику;

2.4.3. Унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

2.4.4. Содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;

2.4.5. Содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

2.4.6. Содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

- 2.4.7. Противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.
- 2.5. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем образовательного учреждения. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.
- 2.6. Примерная информационная структура Сайта Учреждения определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.
- 2.6. Примерная информационная структура Сайта Учреждения формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте Учреждения (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок). Перечень и регламент обновления информационных материалов на Сайте Учреждения приведены в Методических рекомендациях и являются неотъемлемой частью настоящего Положения.
- 2.7. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте Учреждения.
- 2.8. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены Учреждением и должны отвечать требованиям пунктов 2.1., 2.2., 2.3., 2.4. и 2.5. настоящего Положения.
- 2.9. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом руководителя образовательного учреждения.
- 2.10. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг Сайта Учреждения.

### **3. Порядок размещения и обновления информации на Сайте Учреждения**

- 3.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению Сайта Учреждения.
- 3.2. Учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:
- 3.2.1. Постоянную поддержку Сайта Учреждения в работоспособном состоянии;
  - 3.2.2. Взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
  - 3.2.3. Проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на Сайте Учреждения от несанкционированного доступа;
  - 3.2.4. Инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования Сайта МБДОУ в случае аварийной ситуации;
  - 3.2.5. Ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции Сайта Учреждения;
  - 3.2.6. Резервное копирование данных и настроек Сайта Учреждения;
  - 3.2.7. Проведение регламентных работ на сервере;
  - 3.2.8. Разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам Сайта Учреждения и правам на изменение информации;
  - 3.2.9. Размещение материалов на Сайте Учреждения;

3.2.10. Соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании Сайта Учреждения.

3.3. Содержание Сайта Учреждения формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса муниципального дошкольного образовательного учреждения.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока Сайта Учреждения регламентируется должностными обязанностями сотрудников образовательного учреждения.

3.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального Сайта Учреждения, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителем муниципального дошкольного образовательного учреждения.

3.6. Обновление информации на Сайте Учреждения осуществляется в соответствии с регламентами, указанными в Приложении № 2.

3.8. При изменении Устава Учреждения, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов Сайта Учреждения производится не позднее 14 дней после утверждения указанных документов.

#### **4. Ответственность за обеспечение функционирования Сайта Учреждения**

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования Сайта Учреждения возлагается на сотрудника образовательного учреждения приказом руководителя.

4.2. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование Сайта Учреждения, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность Сайта Учреждения.

4.3. Лицам, назначенным руководителем Учреждения в соответствии пунктом 3.5. настоящего Положения вменяются следующие обязанности:

4.3.1. Обеспечение взаимодействия Сайта Учреждения с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;

4.3.2. Проведение организационно-технических мероприятий по защите информации Сайта Учреждения от несанкционированного доступа;

4.3.3. Инсталляцию программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования Сайта Учреждения в случае аварийной ситуации;

4.3.4. Ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции Сайта Учреждения;

4.3.5. Регулярное резервное копирование данных и настроек Сайта Учреждения;

4.3.6. Разграничение прав доступа к ресурсам Сайта Учреждения и прав на изменение информации;

4.3.7. Сбор, обработка и размещение на Сайте Учреждения информации в соответствии требованиям пунктов 2.1., 2.2., 2.3., 2.4. и 2.5. настоящего Положения.

4.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность

информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 3.5. настоящего Положения.

4.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального Сайта Учреждения, устанавливается действующим законодательством РФ.

4.6. Сотрудник, ответственный за функционирование Сайта Учреждения несет ответственность:

4.6.1. За отсутствие на Сайте Учреждения информации, предусмотренной п.2. настоящего Положения;

4.6.2. За нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктами 3.7. и 3.8. настоящего Положения;

4.6.3. За размещение на Сайте Учреждения информации, противоречащей пунктам 2.4. и 2.5. настоящего Положения;

4.6.4. За размещение на Сайте Учреждения информации, не соответствующей действительности.

## **5. Финансирование, материально-техническое обеспечение**

5.1. Работы по обеспечению функционирования Сайта Учреждения производятся за счет средств муниципального дошкольного образовательного учреждения либо за счет привлеченных средств.