

Принят

На заседании
Совета педагогов
детского сада №152 г. Пензы «Виктория»
протокол № 5 от 29.08.2018 года.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ детского сада

№152 г. Пензы «Виктория»

Э.А. Элясова

29.08.2018 года.



Положение

**о порядке и основании перевода, отчисления, восстановления
обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждением детского сада
№ 152 города Пензы «Виктория»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления, восстановления обучающихся (далее по тексту - Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 152 города Пензы «Виктория» (далее по тексту - Учреждение) регулирует порядок и основание приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерством образования и науки Российской Федерации № 1527 от 28.12.2015г «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода учащихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного Учреждения, Правилами приема граждан в Учреждение.

1.3. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) Учреждения.

2. Порядок и основания для перевода воспитанника

2.1. Перевод воспитанника в другое образовательное учреждение может быть:

- по инициативе (заявлению) родителей (законных представителей воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2.1.1. родители воспитанников (законные представители) в случае перевода воспитанника осуществляют выбор принимающей образовательной организации;

2.1.2.обращаются в исходную образовательную организацию с заявлением об отчислении воспитанника, в связи с его переводом в принимающую образовательную организацию. В заявлении указываются: Ф.И.О. воспитанника; дата его рождения; направленность группы; наименование принимающей образовательной организации (в случае переезда в другой населенный пункт – адрес населенного пункта);

2.1.3.на основании личного письменного заявления родителей (законных представителей) руководитель Учреждения издает в трехдневный срок приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей образовательной организации;

2.1.4.родителям (законным представителям) выдается медицинская карта воспитанника для предоставления ее в принимающую организацию и заключения с ними договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей воспитанника и Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

2.3. Перевод воспитанника в детском саду может быть произведен:

- в следующую возрастную группу ежегодно, не позднее 1 сентября.

- в другую группу на время карантина, летнего оздоровительного периода.

2.4. Перевод воспитанника в другое учреждение не зависит от периода (времени) учебного года.

2.5. Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) руководителя Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, о переводе воспитанника.

3. Порядок и основания для перевода воспитанника из одной возрастной группы в другую

3.1. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в следующую группу осуществляются ежегодно с 01 июня до 01 сентября текущего года.

3.2. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется, согласно достижению ими следующего возраста:

3.2.1. группа раннего возраста (ясли): с 2 до 3 лет;

3.2.2. группа младшего дошкольного возраста (II младшая): с 3 до 4 лет;

3.2.3. группа среднего дошкольного возраста (средняя): с 4 до 5 лет;

3.2.4. группа старшего дошкольного возраста (старшая): с 5 до 6 лет;

3.2.5. группа подготовительного к школе возраста (подготовительная): с 6 до 7 лет.

3.3. Перевод осуществляется на основании приказа по Учреждению.

3.4. В срок до 01 сентября издается приказ о формировании всех возрастных групп в Учреждении, закреплении за ними воспитателей, специалистов.

3.5. Перевод воспитанников в учебном году (на год старше, на год младше - при необходимости) осуществляется при наличии мест в возрастной группе по личному письменному заявлению родителей (законных представителей), приказу руководителя Учреждения.

4. Порядок отчисления

4.1. Отчисление несовершеннолетнего обучающего (воспитанника) из дошкольных групп может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника);
- в связи с завершением обучения по основной общеобразовательной программе;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (воспитанника) или родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.2. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) руководителя Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, об отчислении. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

4.3. При отчислении воспитанника его родителям (законным представителям) на руки выдаются:

4.3.1. медицинская карта Ф-026;

4.3.2. сертификат прививок.

5. Порядок восстановления в Учреждении

5.1. Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

5.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, о восстановлении.

5.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения возникают с даты восстановления воспитанника в Учреждении.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до внесения в него изменений или замены новым.